

---

<b>Aanvang:</b>	20:00
<b>Locatie:</b>	Huize Van den Wijngaard, Maasheseweg 16
<b>Aanwezig:</b>	Anke van den Wijngaard, Miriam Willems Judith Cornelissen, Sylvia Heijnen, Wim Manders, Peter Hanen
<b>Afwezig:</b>	Robert van Vonderen
<b>Voorzitter:</b>	Judith Cornelissen
<b>Secretaris:</b>	Peter Hanen
<b>Penningmeester:</b>	Wim Manders

---

### **1. Opening**

Voor de eerste keer van haar voorzitterschap heet Judith eenieder welkom. Josette wordt gefeliciteerd met haar huwelijk. Haar wordt een kleine attentie aangereikt.

### **2. Notulen vorige vergadering**

- De opmerkingen van Robert worden besproken: De link naar de website betreft inderdaad een link naar de website van Hard voor Hart.
- Het is akkoord dat er een stukje wordt gewijd aan de wijzigingen in het (Dagelijks) Bestuur. Aandachtspunt voor **eenieder**: de foto's moeten ook worden aangepakt.
- de lijst met actiepunten wordt niet meer gehanteerd. Peter geeft aan dat het dubbel werk is. In de notulen wordt het aangegeven en daarna moet de lijst worden aangepast. Afsproken is dat in de notulen de persoon die een actie moet ondernemen vet gedrukt wordt.

De notulen worden goedgekeurd.

### **3. Actiepunten**

- **Sylvia** zorgt dat zo snel mogelijk alle documenten ingekomen stukken in de sub map 'Oude stukken – Sylvia' worden geplaatst.
- Punt 5 van de lijst kan worden doorgehaald.
- Punt 11 van de lijst kan worden doorgehaald.
- Punt 14 van de lijst kan worden doorgehaald.

Actiepuntenlijst wordt verwijderd.

### **4. Gesprek met aspirant wijkraadsleden Oksana Titova en Wouter Houwen**

Judith heet Oksana en Wouter welkom. Ze geeft een korte toelichting over de Wijkraad en geeft vervolgens het woord aan Oksana. Oksana geeft aan dat ze heeft gehoord over de Werkgroep Sint-Anna. Zij

wil zich hiervoor inzetten, met name voor wat betreft de culturele activiteiten. Judith geeft aan dat de werkgroep al bestaat en dat Oksana zich hierbij kan aansluiten. Oksana wil zich ook inzetten voor algemenere onderwerpen. Zij wil wel lid worden van de Wijkraad.

Besluit: Oksana wordt tot en met december 2016 voorlopig lid van de Wijkraad.

Wouter deelt mee dat hij sinds kort aan het werk is als technisch software engineer. Hij moet kijken of hij dit kan combineren. Hij geeft aan nog geen lid van de wijkraad te willen worden. Wouter zal evenwel binnen een week aangeven of hij toch lid wil worden.

## **5. Ingekomen stukken (zie map ingekomen stukken)**

- *2016-07-27\_Uitnodiging\_Dialogcafe\_St-Anna:*  
Geen verdere actie nodig.

- *2016-07-28\_Mail\_Willy\_Sassen\_Overlast:*

De vraag komt erop neer of de wijkraad iets kan betekenen in de communicatie tussen de gemeente en hemzelf. **Josette** zal intern bij de gemeente informeren naar de actie hierin. **Peter** zal dit terugkoppelen naar Willy Sassen. De wijkraad zal de brief verder niet inhoudelijk behandelen.

- *2016-08-29\_Uitnodiging\_WRO\_Overleg\_01-09-2016 en bijlagen:*  
Geen actie.

- *2016-09-07\_Mail\_Gemeente\_Venray\_Appeltjes\_Van\_Oranje:*

De wijkraad beziet voor het komende jaar of iemand of een organisatie in de wijk hiervoor in aanmerking kan komen. Vooralsnog geen actie.

*2016-09-09\_Mail\_Harold\_Jacobs\_Buurtpreventie\_Smakterheide:*  
Zie agendapunt 6.

- *2016-09-12\_Speeltuin\_Maasheseweg\_Verzoek\_Beantwoording\_Vragen:*

De wijkraad ondersteunt het initiatief. Het is de raad echter niet helder wat de wijkraad met de heer Jacobs zou moeten bespreken. Geadviseerd wordt om haar initiatief aantoonbaar en concreet te maken, zodat er sprake is van draagvlak voor haar initiatief en voor haar organisatie. Debbie kan dan hiermee naar Wonen Limburg. De wijkraad kan, als haar organisatie staat en steun krijgt van Wonen Limburg, een bescheiden (financiële) bijdrage leveren om iets tastbaars in de speeltuin te plaatsen. **Peter** zal Debbie hierover berichten.

## **6. Voortgang werkgroepen**

De werkgroepen moeten nu actie ondernemen. De tijd van navelstaren is voorbij. **Peter** maakt mappen aan in de map Werkgroepen. Iedere werkgroep kan daar zijn eigen (werk)documenten inzetten en bijhouden. Op de website moeten de werkgroepen kenbaar gemaakt worden en wanneer

de bijeenkomsten zijn (actie **Robert**).

Discussie is er over de taak en de aanpak van een werkgroep. Voor de volgende vergadering dient **de voorzitter van de werkgroep** aan te geven welke punten concreet zijn aangepakt en wat hiermee is gedaan; kortom: de voortgang van de werkgroep wordt gemeld in de volgende vergadering. Alle werkgroepen komen voor de volgende vergadering bijeen.

Whatsappgroep: Er wordt een herhaaloproep in de bus gedaan. Stickers worden uitgedeeld aan de deelnemers.

De wijkagent (Harold Jacobs) heeft aangegeven dat het plaatsen van een bord niet door de gemeente wordt vergoed. Het is wel mogelijk dat een bord op privéterrein wordt geplaatst. Er zal hierover nog een nagezonden e-mailbericht naar de wijkraadsleden verzonden worden.

Sint-Anna: Wonen Limburg heeft stekker gehaald uit het plan om woonunits te realiseren. Wim deelt mee dat er twee keer brand is geweest.

#### **7. Overdracht secretariaat Wijkraad**

Sylvia overhandigt aan Peter een aantal officiële documenten, waaronder brieven van de Kamer van Koophandel, de Belastingdienst en de oprichtingsakte. De digitale stukken worden digitaal door **Sylvia** geleverd (zie agendapunt 3).

#### **8. Organisatie bijeenkomst Werkgroepen.**

Het voorstel is om een borrel te organiseren voor de leden van de werkgroepen en wel op 24 november 2016 (Thanksgiving day) om 19.30 uur. **Peter** legt dit vast bij Op 't Nipperke. De **voorzitters** van de werkgroepen delen dit alvast mondeling mee aan de werkgroepleden. Na de volgende vergadering van de Wijkraad wordt de definitieve uitnodiging vastgelegd en verstuurd.

#### **9. Besluit locatie Wijkraad**

De wijkraad heeft nu twee keer bij leden thuis vergaderd. Dat is goed bevallen. De wijkraad wil tot en met december bij leden thuis vergaderen en niet in het wijkgebouw Op 't Nipperke. **Peter** zal zo nodig bij Peter Berkers het contract opvragen en het contract bekijken. **Peter** zal het bestuur van Op 't Nipperke inlichten dat tot en met december geen gebruik wordt gemaakt van deze locatie. Volgende vergadering is bij Miriam thuis.

#### **10. Rondvraag**

Oksana vraagt om geïnformeerd te worden over de voortgang van de werkgroep Sint-Anna en de afspraken.

De volgende vergadering is op 20 oktober 2016 om 19.30 uur bij Miriam, Maasheseweg 62 Venray.

#### **11. Sluiting**

Judith dankt iedereen voor hun inbreng en sluit de vergadering.